



Manual Twispi

Guía práctica de nómina en México

ÍNDICE

Introducción

Régimen Simplificado de Confianza (RESICO)

Cálculo de la nómina y obligaciones fiscales

SUA, IMSS e INFONAVIT: lo que debes saber

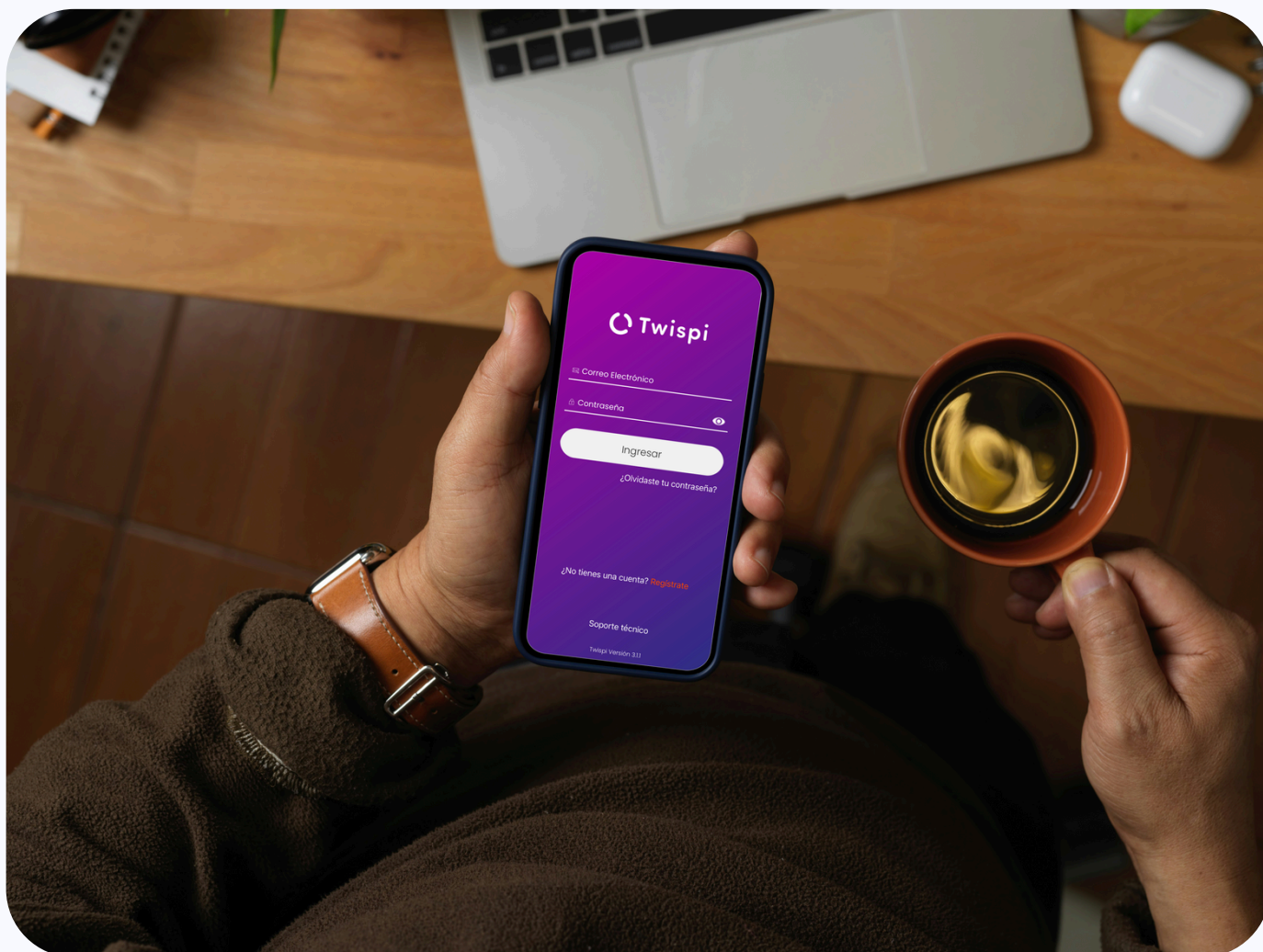
IDSE y SIPARE: gestión eficiente ante el IMSS

Conservación de registros y cumplimiento legal

Buenas prácticas + Checklist útil

Glosario de términos clave

Bibliografía



1

Introducción

¿Por qué es clave la nómina para RRHH?

Más del 70% de las multas fiscales a empresas mexicanas están relacionadas con errores en la nómina (SAT, 2023).

Una nómina bien gestionada no solo previene sanciones: fortalece la confianza del colaborador y posiciona al área de RRHH como un área de confianza.

Este manual es tu guía práctica para dominar los aspectos legales, técnicos y humanos del proceso de nómina en México.

2

RESICO

Régimen Simplificado de Confianza

¿Qué es?

El RESICO permite a personas físicas y morales pagar menos impuestos bajo ciertas condiciones.

¿Por qué importa en RR.HH.?

Para colaboradores bajo este régimen:

- La retención de ISR es diferente.
- Debes identificar si son RESICO al contratarlos.



TIP

Solicita la constancia de situación fiscal actualizada y verifica su régimen en [SAT.gob.mx](https://sat.gob.mx).

3 **Cálculo de la nómina** *Y obligaciones fiscales*

Elementos base del cálculo:

- Sueldo base y salario diario integrado (SDI)
- Percepciones (bonos, comisiones, horas extra)
- Deducciones: ISR, IMSS, Infonavit, FONACOT y Deducciones especiales

Obligaciones fiscales:

- Timbrado de recibos CFDI con complemento de nómina 4.0
- Pago de cuotas y retenciones en tiempo y forma
- Declaraciones mensuales ante el SAT

Herramientas:

- Calculadora de ISR: [SAT](#)
- Simulador SDI: [IMSS](#)

4 **SUA, IMSS e INFONAVIT** *Lo que debes saber*

Sistema Único de Autodeterminación

Software gratuito del IMSS para calcular y enterar cuotas obrero-patronales y aportaciones al INFONAVIT.

IMSS

- Alta de trabajadores
- Modificaciones de salario
- Pago de cuotas

INFONAVIT:

- NAVIT:
- Retenciones por crédito de vivienda
- Verificar avisos de retención
- Reporte mensual de aportación



TIP

Actualiza mensualmente
tablas de factores del SUA.

5 **IDSE y SIPARE**

Gestión eficiente ante el IMSS

IDSE: • Plataforma del IMSS para movimientos afiliatorios (altas, bajas, modificaciones).

SIPARE • Genera líneas de captura para el pago de cuotas.

6 **Conservación de registros**

Y cumplimiento legal

Las autoridades pueden auditar tu nómina hasta 5 años atrás.

Conserva:

- Recibos timbrados CFDI
- Comprobantes de pago IMSS e Infonavit y documentación de los empleados.
- Reportes mensuales SAT e IDSE



TIP

Usa carpetas digitales organizadas por mes y por trabajador.

7 **Buenas prácticas**

Checklist útil

- Establece calendario de cumplimiento (SAT, IMSS, INFONAVIT)
- Usa software actualizado y PAC autorizado
- Audita quincenalmente tus cálculos y CFDI
- Capacita a RRHH en RESICO y reformas fiscales

CFDI timbrados

- ✓ Cuotas IMSS pagadas
- ✓ Declaraciones ISR enviadas
- ✓ Reportes IDSE enviados
- ✓ SIPARE conciliado

GLOSARIO

DE TÉRMINOS CLAVE

- **SDI:** Salario Diario Integrado
- **CFDI:** Comprobante Fiscal Digital por Internet
- **SUA:** Sistema Único de Autodeterminación
- **IDSE:** IMSS Desde Su Empresa
- **SIPARE:** Sistema de Pago Referenciado del IMSS
- **PAC:** Proveedor Autorizado de Certificación

BIBLIOGRAFÍA

(APA 7)

- Instituto Mexicano del Seguro Social. (2024). Manual SUA. <https://www.imss.gob.mx/sua>
- SAT. (2024). Guía CFDI nómina 4.0. <https://www.sat.gob.mx>
- STPS. (2024). Ley Federal del Trabajo. <https://www.gob.mx/stps>
- Runa HR. (2024). Guía práctica de nómina. <https://runahr.com>
- Infonavit. (2024). Manual del patrón. <https://portalmx.infonavit.org.mx>

